

Sporticus ry

AVUSTUSHAKEMUS



Hakemuksen nimi:

AVUSTUSKOHTTEEN TOTEUTUSAJANKOHTA:

KUKA TOTEUTTAA:

KUVAUS AVUSTUSKOHTEESTA (mihin haetaan rahaa):

...

PERUSTELUT, MIKSI SPORTICUKSEN TULISI TUKEA AVUSTUSHAKEMUKSEN KOHDETTA:

...

HAKEMUKSEN YHTEYSHENKIÖ

Nimi:

Puhelinnumero:

Sähköpostiosoite:

Pankkitili, johon mahdollinen avustus maksetaan (IBAN):

HAKIJAT (nimilista tai ryhmä esim. fuksit):

...

AVUSTUSSUMMA (valitse yksi vaihtoehto):

Tällä lomakkeella haen avustusta: €

Tällä lomakkeella haen avustusta: €/hlö

Avustusta haetaan tappiontakauksena

AVUSTUSKOHTEN TALOUSARVIO:

Menot:

- Esim. tapahtumatilan vuokra
- Esim. palkinnot
- ..

Menot yhteensä:

Tulot:

- Esim. osallistumismaksu
- Esim. avustus
- ..

Tulot yhteensä:

PÄIVÄMÄÄRÄ:

HAKEMUKSEN LAATIJAN ALLEKIRJOITUS: _____

Palauta täytetty lomake Sporticuksen puheenjohtajalle Sami Vikstenille sähköpostiin sataviks@student.jyu.fi. Hakemus käsitellään seuraavassa hallituksen kokouksessa. Päätös ilmoitetaan hakemuksen yhteyshenkilölle.

Kiitos!

PÄÄTÖS

Myönnetään avustusta _____

PÄIVÄMÄÄRÄ: _____

Sami Viksten, puheenjohtaja

Leevi Paavola, varapuheenjohtaja



Sporticus ry: Avustushakemus

TÄYTTÖOHJEET

KUKA VOI HAKEA: Kuka tahansa Sporticuksen jäsen, jolla on idea jostain opintoihin tai opiskeluun liittyvästä asiasta. Avustusten tarkoituksena on kannustaa opiskelijoita aktiiviseen toimintaan sekä mahdollistaa hyvien ideoiden toteutus.

HAKEMUKSEN NIMI: Avustuskohteena olevan tapahtuman/tavaran jne. nimi.

AVUSTUSKOHTEN TOTEUTUSAJANKOHTA: Milloin tämä tapahtuma toteutetaan / tavara hankitaan tms.

KUKA TOTEUTTAA: Kuka järjestää tapahtuman, hankkii tavaran tms.

KUVAUS AVUSTUSKOHTEESTA: Tässä tulee kertoa tarkemmin, mihin avustusta ollaan hakemassa.

PERUSTELUT: Tässä tulee perustella hyvin, miksi Sporticuksen tulisi avustaa teitä. Mitä paremmat perustelut, sitä parempi mahdollisuus saada avustus 😊

HAKEMUKSEN YHTEYSHENKILÖ: Hakemuksella tulee olla yhteyshenkilö, jolta voidaan tarpeen tullen kysyä tarkennuksia hakemukseen, ilmoittaa avustuspäätös yms. Hakemuksen yhteyshenkilöllä on velvollisuus toimittaa kuitit avustuskohteeseen käytetyistä rahoista. Kuitit toimitetaan Sami Vikstenille.

HAKIJAT: Tähän tulee listata kaikki, jotka hakevat avustusta. Jos kyseessä on tietty joukko, esim. fuksit, riittää että mainitaan ryhmä + henkilömäärä.

AVUSTUSSUMMA: Hakemuksessa tulee valita (x), haetaanko könttösommaa, tiettyä summaa per osallistuja vai tappiontakausta.

AVUSTUSKOHTEN TALOUSARVIO: Tässä tulee eritellä avustuskohteen menot ja tulot.

PÄIVÄMÄÄRÄ: Päivämäärä, jolloin hakemus on tehty

LISÄTIETOA: Lisätietoa saat Sporticuksen puheenjohtajalta Sami Viksteniltä sekä varapuheenjohtajalta Leevi Paavolalta. Yhteystiedot löydät Sporticuksen nettisivuilta.