

Sporticus ry

Liikunta- ja terveystieteiden opiskelijat
Jyväskylän yliopisto



Aika: 14.11.2023 klo 16.15

Paikka: L304 + zoom

Kutsuttu: Yhdistyksen jäsenet

Paikalla: Oona Lehtonen, Heidi Korhonen, Hanna Hammar, Sannakaisa Suortamo, Frans Nyberg, Aada Reinikainen, Krista Wellström, Jani Risikko, Salla Pere (poistui ajassa 17:25, kohdassa 9), Henna Grommi, Viktor Aaltio, Nuutti Pirhonen, Petra Nieminen, Joanna Seppä, Erja Juvonen, Iida Henttu, Ella Lintunen, Enni Peltola, Virpi Manninen, Reetta Pitkänen, Suvi Anttonen, Anni Vartila, Elmi Aunio, Veera Auvinen, Adeliina Lahti (etänä, poistui ajassa 17:40 kohdassa 9), Jutta Nyman (etänä, poistui ajassa 17:10 kohdassa 8), Eevi Pessi, Miina Salmi (etänä, paikalle ajassa 16:33, poistui ajassa 17:41 kohdassa 9)

1. Kokouksen avaaminen

- a. Puheenjohtaja avaa kokouksen ajassa 16:17.

2. Todetaan paikalla olevat päätösvaltaiset jäsenet ja myönnetään tarvittaessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Yhdistyksen sääntöjen kohdan 6 § mukaan: *Yhdistyksen kokouksessa jokaisella kokoukseen osallistuvalla jäsenellä on yksi ääni.*

- a. **Esitys:** Sihteeri tarkistaa läsnä olevien henkilöiden jäsenyyden jäsenrekisteristä.
- b. **Päätös:** Kaikki jäseniä

3. Puheenjohtajan, sihteerin, ääntenlaskijoiden ja pöytäkirjan tarkastajien valinta

- a. **Esitys:** Valitaan kokouksen puheenjohtajaksi Oona Lehtonen ja sihteeriksi Heidi Korhonen. Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi: Veera Auvinen ja Eevi Pessi. Valitaan ääntenlaskijoiksi: Virpi Manninen ja Iida Henttu
- b. **Päätös:** Hyväksytään esityksen mukaisesti.

4. Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Yhdistyksen sääntöjen kohta 5 § sanoo yhdistyksen kokouksista seuraavaa:

Yhdistys kokoontuu syyskokoukseen viimeistään joulukuun 15. päivä vuosittain.

Vuosikokoukset kutsuu koolle yhdistyksen hallitus. Yhdistyksen kokoukseen voidaan osallistua hallituksen niin päättäessä myös tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana.

Ilmoitus vuosikokouksesta on julkaistava kaksi viikkoa ennen kokousta liikunta- ja terveystieteiden opiskelijoiden sähköpostilistoilla. Hallitus on velvoitettu vähintään viikkoa ennen vuosikokousta julkaisemaan vuosikokouksen esityslistan liikunta- ja terveystieteiden opiskelijoiden sähköpostilistoilla.

- a. **Esitys:** Olemme laillisia ja päätösvaltaisia.
- b. **Päätös:** Hyväksytään esityksen mukaisesti.

5. Esityslistan hyväksyminen (LIITE 1)

- a. **Esitys:** Esityslista hyväksytään muutoksitta.
- b. **Päätös:** Hyväksytään esityksen mukaisesti.

6. Vahvistetaan tulevan toimintakauden toimintasuunnitelma ja talousarvio (LIITE 2 & 3)

- a. **Esitys:** Hanna Hammar esitteli toimintasuunnitelman vuodelle 2024. Joanna Seppä esitteli talousarvion vuodelle 2024.
- b. **Keskustelu:** KV-opiskelijoiden saavutettavuus jäsenkyselyn suhteen. Hyvä tulevan hallituksen huomioida tämä. Keskusteltiin talousarviosta ja sen loppusummasta ja siitä, miten tapahtumien tuotot vaikuttavat ainejärjestön talouteen. Nostettiin esille, että tapahtumien olisi hyvä olla voittoa tuottavaa. Lisäksi nostettiin esiin sijoittamisen mahdollisuus, mikä nähtiin positiivisena asiana, jos sille löytyisi osaamista ja aikaa toteuttaa.
- c. **Päätös:** Hyväksytään esityksen mukaisesti.

7. Valitaan seuraavan toimintavuoden hallituksen puheenjohtaja ja vähintään yhdeksän (9) ja enintään neljätoista (14) varsinaista hallituksen jäsentä

- a. **Esitys:** Puheenjohtajaksi esittää itseään Ella Lintunen. Hallituksen jäseniksi esitetään Anni Vartilaa, Elmi Auniota, Enni Peltolaa, Jani Risikkoa, Eevi Pessiä, Nuutti Pirhosta, Sannakaisa Suortamoa, Henna Grommia, Miro Korhosta, Silja Kalajaa ja Salla Perettä. Varajäseniksi esitetään Frans Nybergiä sekä Hanna Hammaria
- b. **Päätös:** Hyväksytään esityksen mukaisesti.

8. Valitaan 1-2 toiminnantarkastajaa/tilintarkastajaa ja 1-2 varatoiminnantarkastajaa/varatilintarkastajaa kuluvaksi toimikaudeksi

- a. **Esitys:** Esitetään toiminnantarkastajiksi/tilintarkastajiksi Suvi Anttosta ja Viktor Aaltiota. Varatoiminnantarkastajaksi esitetään Krista Wellströmiä.
- b. **Päätös:** Hyväksytään esityksen mukaisesti.

9. Määrätään yhdistyksen jäsenmaksu ja liittymismaksu ja valitaan sen kerääjät

- a. **Esitys a:** Esitetään nykyisten liittymismaksujen säilyttämistä, joille vuosittainen jäsenmaksu 0€:
Tutkinto-opiskelijat (kandi+maisteri) – 35€
Maisteriopiskelijat – 25€
Liikunnan sivuaineopiskelijat – 10 €
Vaihto-opiskelijat – 10 €
Alumnijäsenyys 0€ liittymismaksu, vuosittain kerättävä 15€ jäsenmaksu.

Yhdistyksen hallitus huolehtii jäsenmaksujen keräämisestä.

- b. **Keskustelu:** Alumnijäsenyys uusi jäsenyys, jonka esitetty jäsenmaksu koetaan sopivaksi alumnille, ja olevan sellainen, jota ei välttämättä tarvitse myöhemmin korottaa. Keskusteltiin maisteriopiskelijoiden liittymismaksun summasta suhteessa tutkinto-opiskelijoiden liittymismaksuun ja opiskeluiden keston.

- c. **Uusi esitys c:** Esitetään maisteriopiskelijoiden liittymismaksuksi 20 €, muut pysyisivät ensimmäisen ehdotuksen (esitys a) mukaisina.
- d. **Keskustelu uudesta esityksestä:** Kustannukset ovat nousseet, joten toiminnan kannalta maksun alentaminen on haastavaa. Pohdittiin, pitäisikö sen sijaan nostaa tutkinto-opiskelijoiden maksua tai jakaa maksua osiin (vuosittainen tai jako kandi- ja maisterivaiheen maksuihin). Esimerkiksi monilla muilla on vuosittainen maksu, joka kokonaisuudessaan suurempi kuin Sporticuksen. Nostettiin esiin, se mitä Sporticuksen jäsenyydellä saa mm. alennusta hupparista ja tanssiaisista. Olennaista kuitenkin, että mainostettaisiin jäsenyyttä ja sen etuja, jotta mahdolliset jäsenet tietävät, mitä jäsenyydellä saa ja kauan se on voimassa. Otettava huomioon kuitenkin eri jäsenlajien mainostaminen (jos kandi- ja maisterijäsenyys erotettaisiin tai jäsenyys olisi vuosittainen) ja jäsenyyksien hallinta lisäävän resurssitarvetta hallitukselta, mikä voi muodostua esteeksi erityisesti juuri vaihtuneen jäsenrekisterin takia. Lisäksi, jos maksu olisi vuosittainen tulisiko ongelmia maksujen keräämisen kanssa ja ostaisivatko jäsenet sitä vuosittain.
- e. **Kolmas esitys e:** Tutkinto-opiskelijoiden liittymismaksuksi 40 €, muut pysyisivät ensimmäisen ehdotuksen (esitys a) mukaisina.
- f. **Keskustelu kolmannesta esityksestä:** Monilla uusilla opiskelijoilla jo paljon kuluja syksyn alussa, joten maksun nostaminen ei olisi miellyttävän vaihtoehto.
- g. **Äänestys:** Esitys a - 14 (neljätoista) ääntä, esitys c - 2 (kaksi) ääntä, esitys e - 6 (kuusi) ääntä, tyhjiä 2 (kaksi) ääntä, yhteensä 24 paikalla
- h. **Päätös:** Äänestyksen perusteella hyväksytään alkuperäinen esitys a.

10. Muut esille tulevat asiat

- a. OT:sta oli tullut toive, että OT:seen hankittaisiin kirkasvalolamppu sekä kenkäsuojia. Hallitus käsittelee asiat hallituksen seuraavassa kokouksessa.
- b. Muistakaa äänestää hyvä ope -äänestyksessä ja esittääkää kunniamerkin saajia.

- c. JYY:n kirppisaproille kutsu, joka on kokouksen jälkeen.

11. Kokouksen päättäminen

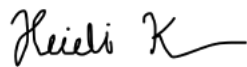
- a. Puheenjohtaja päättää kokouksen ajassa 17:56.

Vakuudeksi



28.11.2023

Oona Lehtonen,
puheenjohtaja



30.11.2023

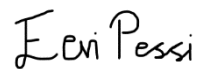
Heidi Korhonen,
sihteeri

Olemme tarkastaneet kokouksen pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulkua vastaavaksi.



11.12.2023

Veera Auvinen,
pöytäkirjantarkastaja



10.12.2023

Eevi Pessi,
pöytäkirjantarkastaja

LIITTEET

[Liite 1. Esityslista](#)

[Liite 2. Toimintasuunnitelma kaudelle 2024](#)

[Liite 3. Budjetti kaudelle 2024](#)

Liite 1.

Sporticus ry

Liikunta- ja terveystieteiden opiskelijat

Jyväskylän yliopisto

Aika: 14.11.2023 klo 16.15

Paikka: L304

Kutsuttu: Yhdistyksen jäsenet

1. Avataan kokous,
2. Todetaan paikalla olevat päätösvaltaiset jäsenet ja myönnetään tarvittaessa läsnäolo- ja puheoikeus.
3. Valitaan kokoukselle puheenjohtaja, sihteeri, ääntenlaskijat ja kaksi pöytäkirjan tarkastajaa,
4. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus,
5. Esityslistan hyväksyminen
6. Vahvistetaan tulevan toimintakauden toimintasuunnitelma ja talousarvio,
7. Valitaan seuraavan toimintavuoden hallituksen puheenjohtaja ja vähintään yhdeksän (9) ja enintään neljätoista (14) varsinaista hallituksen jäsentä,
8. Valitaan 1–2 toiminnantarkastajaa/tilintarkastajaa ja 1–2 varatoiminnantarkastajaa/varatilintarkastajaa kuluvaksi toimikaudeksi,
9. Määrätään yhdistyksen jäsenmaksu ja liittymismaksu ja valitaan sen kerääjät,
10. Käsitellään kokouksen muut asiat,
11. Päätetään kokous.

Liite 2.

Sporticus ry

Toimintasuunnitelma 2024



Sporticus ry on Jyväskylän yliopiston liikunta- ja terveystieteiden ainejärjestö. Järjestön tarkoituksena on toimia liikuntatieteellisen tiedekunnan opiskelijoiden etujärjestönä, edistää ja valvoa jäsentensä opiskelumahdollisuuksia ja ammatillisia etuja sekä pyrkiä lisäämään jäsentensä hyvinvointia monimuotoisella virkistystoiminnalla. Sporticuksella on tällä hetkellä reilu 1000 jäsentä, joiden etuja yhdistys aktiivisesti ajaa.

Vuosi 2024 on Sporticuksen 53. toimintavuosi. Kevätkokouksessa 2023 tehdyn sääntömuutoksen mukaisesti toimintasuunnitelma tullaan ensimmäistä kertaa hyväksymään syyskokouksessa. Tämän sääntömuutoksen tavoitteena on ollut, että istuva hallitus yhdessä yhdistyksen kokouksen kanssa laativat toiminnan tavoitteet ja painopisteet seuraavalla toimikaudelle.

Tavoitteena on avoin toimintayhteisö, jossa keskitytään opiskelijoiden hyvinvointiin ja kestäväen kehityksen periaatteisiin. Tällä menettelyllä pyritään lisäämään tehokkaasti hyvän hallinnon periaatteita. Tätä toimintasuunnitelmaa laadittaessa on hyödynnetty jäsenkyselyä, jonka tarkoitus on ollut kartoittaa jäsenten ajatusta yhdistyksen nykytilasta ja jäsenten toiveita tulevalle toimikaudelle. Jäsenkyselyn käyttämisen tarkoituksena on kehittää toimintaa jäsenistön näköiseksi.

Sporticus ry on ylpeä edustaessaan Suomen ainoan liikuntatieteellisen tiedekunnan opiskelijoita ja haluaa vahvistaa identiteettiään sekä asemaansa maan ainejärjestöjen joukossa. Vuoden 2024 teemat ovat jatkumoa aikaisemmilta toimintavuosilta. Vuonna 2023 saatettiin maaliin monia suuria projekteja kuten kattavat sääntömuutokset, kahden toimikunnan ohjesääntö ja jäsenrekisterin sekä tapahtuma- ja tuotemyynnin siirtyminen Kide.appiin.

TOIMINTASUUNNITELMA

Painopisteet	Tavoitteet	Toimenpiteet 2024
<p>Kauden teema:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ystävällinen ja yhteisöllinen ainejärjestö ● Avoin ja kestävä ainejärjestö -teeman jatkaminen 	<ul style="list-style-type: none"> ● edistää yhteisöllisyyttä ainejärjestön sisällä niin vuosikurssien sisällä kuin välilläkin ● lisätä yhteistyötä eri ainejärjestöjen kanssa ja pyrkiä luomaan pitkäaikaisia yritys yhteistyötä ● opiskelijoiden edunvalvonnan kehittäminen ● avoin hallinto 	<ul style="list-style-type: none"> ● vuosikurssitoiminnan tukeminen ● yhteisöllisyyden korostaminen tapahtumatuoannossa ● erilaisten hankkeiden ja projektien kartoittaminen yhteisöllisyyden ja varainhankinnan lisäämiseksi ● yritys- ja ainejärjestöyhteistyövastuun monipuolistaminen hallituksen sisällä ● varainhankinnan kehittäminen ● opiskelijaedustajatoimikunnan vakiinnuttaminen ● Avoin viestiminen hallituksen toiminnasta

Sporticuksen hallituksen 2024 toimintasuunnitelma alueittain

Alue	Tavoitteet	Toimenpiteet
Hallinto	<ul style="list-style-type: none"> ● Avoin ja läpinäkyvä hallinto ● Yhteisöllisyyden lisääminen ● Tehtävien kuormittavuuden laskeminen ● Yhteistyön kehittäminen tiedekunnan henkilöstön kanssa 	<ul style="list-style-type: none"> ● Yhdistyksen ylintä valtaa käyttää yhdistyksen kokoukset ja yhdistys toimii yhdistyslain ja yhdistyksen sääntöjen mukaan ● Jäsenistön osallistaminen toimikuntien - ja työryhmän kautta hallituksen työnjaon tueksi ● Tapaamiset dekaaniston kanssa ● Koulutuksen kehittämisen ryhmään (KKR-toimintaan) osallistuminen
Puheenjohtajisto	<ul style="list-style-type: none"> ● Hallituksen ohjaaminen yhdistyksen sääntöjen ja yhdistyslain mukaisesti ● Tuoda esille ja edistää vuoden 2024 toiminnan 	<ul style="list-style-type: none"> ● Kokousten järjestäminen: ajankohta, sisällöt, toiminnan kehittämisen teemojen kuljettaminen läpi kauden.

	<p>painopisteitä päätöksenteossa</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Organisoida ja järjestää kokoukset ● Järjestelmällisen ja avoimen ainejärjestö työn edistäminen yhteistyössä eri sidosryhmien kanssa 	<ul style="list-style-type: none"> ● Toimikuntien ja hallituksen välisen yhteistyön tukeminen ja toiminnan jatkuvuuden kehittäminen ● Hallituslaisten tukeminen ja kannustaminen, luoda avoin keskusteluilmapiiiri ● Yhteistyön kehittäminen tiedekunnan, JYY:n ja muiden sidosryhmien kanssa
Sihteeri	<ul style="list-style-type: none"> ● Kokouksiin liittyvien asiakirjojen hoitaminen ja ylläpito ● Jäsenrekisterin ylläpito ● Tietoturvallisuudesta huolehtiminen 	<ul style="list-style-type: none"> ● Pöytäkirjojen ja esityslistojen laatiminen ● Jäsenrekisterin päivittäminen ● Lista erotettavista jäsenistä kevätkokoukseen ja jäsenistön lukumäärä syyskokoukseen
Rahastonhoito ja varainhankinta	<ul style="list-style-type: none"> ● Jäsenhankinta ● Erilaiset tapahtumat ja materiaalit ● Uusien varainkeruumahdollisuuksien kartoittaminen ● Ainejärjestön varoista huolehtiminen 	<ul style="list-style-type: none"> ● Kerätä vuosittaiset liittymis- ja jäsenmaksut ● Mahdollistaa ainejärjestön materiaalihankinta ● Harkita ja kehittää erilaisia hankkeita varainhankinnan edistämiseksi ● Kirjanpidon ja tilinpäätöksen tekeminen ● Talouden kehittäminen ● Varojen käyttäminen talousarvion pohjalta
Materiaali	<ul style="list-style-type: none"> ● Materiaalihankintojen avulla vahvistaa jäsenten yhteisöllisyyttä ● Pitää huolta jäsenten materiaalihankintoihin liittyvistä tarpeista (esim. uudet Sporticus-tuotteet ja Opiskelijatilan viihtyvyys) ● Helpottaa huppari- ja collegetilauksia ● Olla saavutettavissa tuotteiden myynnin kanssa (kuukausittaiset myyntipäivät) 	<ul style="list-style-type: none"> ● College-, huppari- ja haalaritilaus sekä muut tuotteet ● Kloffan, josta colleget tilataan, nettikaupan ohelle hankitaan myös huppareille oma nettikauppansa. ● Kuunnella jäsenten toiveita materiaalihankinnoissa ● Huomioida kestävyys ja ekologisuus tilatuissa tuotteissa ● Tiedottaa avoimesti myyntipäivistä

	<ul style="list-style-type: none"> Selkeyttää työnjakoa hallituksessa materiaalihankintojen kanssa 	
Tiedotus, viestintä ja verkkosivut	<ul style="list-style-type: none"> Verkkosivujen ylläpito ja kehittäminen Tiedon saavutettavuuden parantaminen Sähköpostilistojen huomioiminen Ylipäätään pohdinta siitä, mitä kautta viestiminen on tärkeää ja linjojen vetäminen tähän. TikTokin aktiivisempi käyttö Ig ja fb samaan malliin jatkaminen 	<ul style="list-style-type: none"> Viestinnän ja viestintäkanavien kehittäminen yhteistyössä hallituksen kanssa Verkkosivujen sisällön päivittäminen Verkkosivujen ulkoasun päivittäminen Pohdinta / päätöksenteko aiheesta hallituksen kanssa Yhteisiin tiedostoihin tekstien luominen, joita voi välittää säpolistoille / nettisivuille Kuvauspäivien järjestäminen
Kansainvälisyys ja tutorointi	<p>Kansainvälisyydestä</p> <ul style="list-style-type: none"> Pitää Sporticus helposti lähestyttävänä KV- sekä vaihto-opiskelijoille sekä saada heitä tapahtumiin mukaan Keskittyä etenkin uusien KV-maisteriopiskelijoiden integroitumiseen liikunnalle, sekä auttaa heitä ryhmäytymään keskenään Auttaa englanninkielisessä viestinnässä Pitää huoli, että englanninkieliset opiskelijat otetaan huomioon <p>Tutoroinnista</p> <ul style="list-style-type: none"> Hallituksen ja tutoreiden välisen viestinnän varmistaminen sekä yhteistyö 	<ul style="list-style-type: none"> KV-tutoreiden kontaktointi heti alkuvuodesta, jotta saadaan heti yhteys kevään vaihtareihin Toimia tiiviissä yhteistyössä KV-tutoreiden kanssa, jotta saadaan vaihto-opiskelijat mukaan Sporticusen toimintaan ja tapahtumiin. Toimia aktiivisesti löytääkseen tutorit, joilla on liikuntalaisia tutoroitavia, mikäli kaikki opiskelijat eivät saa KV-tutoreitaan liikunnalta Sporticus-info KV-opiskelijoiden orientaatiossa Luoda pääainekohtaiset WhatsApp-ryhmät uusille KV-maisteriopiskelijoille Järjestää englanninkielinen tapahtuma Tutoreiden ryhmäyttäminen (WhatsApp-ryhmä) Ainejärjestötoiminnan sekä tutortoiminnan yhteistyön selkeyttäminen Tutoreiden aktivointi (mikäli tarpeellista) kesällä, ja avustaminen syksyn

	<ul style="list-style-type: none"> ● Ensimmäisten viikkojen aikataulujen suunnittelu ajoissa 	tapahtumien järjestämisessä
Yhteistyöasiat	<ul style="list-style-type: none"> ● Hankkia ja kehittää ainejärjestön yhteistöitä yritysten ja muiden ainejärjestöjen kanssa ● Pitkäaikaisten yhteistyökumppanuuksien kartoittaminen ● Jäsenistön etujen ajaminen ● Sopimusten sähköistäminen 	<ul style="list-style-type: none"> ● Uusien yhteistyökumppaneiden kontaktoiminen, sopimuksen yksityiskohdista neuvottelu. ● Vanhojen yhteistyökumppaneiden kontaktoiminen, mahdollisesti sopimusten päivittäminen ja/tai jatkaminen. ● Jäsenistölle alennuksien ja muiden etujen hankkiminen yhteistyökumppaneilta. ● Ainejärjestön sponsorisopimuksista neuvottelu. ● Paperisten sopimusten skannaaminen ja koonti yhteen drive-kansioon, johon muillakin hallituksen jäsenillä on pääsyoikeus.
Ympäristö ja kehy	<ul style="list-style-type: none"> ● Kestävät ja ekologiset materiaalihankinnat ● Osallistua erilaiseen hyväntekeväisyystoimintaan kuten veriralleihin 	<ul style="list-style-type: none"> ● Hiilipäästöjen kompensoinnin harkinta ja toteuttaminen mahdollisuuksien mukaan ● Suositaan reilun kaupan tuotteita, kasvisvaihtoehtoja ja kierrätysmateriaaleja ● Huolehtia tapahtumissa asianmukaisesta kierrättämisestä aina kun mahdollista ● Kehytoiminnan kehittäminen ainejärjestön arvojen suunnassa
KOPO	<ul style="list-style-type: none"> ● Edunvalvonta ja opetuksen kehittäminen ● Opiskelijaedustajatoiminnan vahvistaminen ja toiminnan jatkuvuuden takaaminen ● Viestinnän ja yhteistyön kehittäminen edunvalvonnallisissa 	<ul style="list-style-type: none"> ● Edunvalvontatyön näkyväksi tekeminen yhdessä yhteistyössä hallitustoimijoiden, opiskelijaedustajien sekä tiedekunnan henkilökunnan kanssa ● Opiskelijaedustajatoimikunnan työnjaon organisointi yhdessä opiskelijaedustajien kanssa

	kysymyksissä	<ul style="list-style-type: none"> ● Opiskeliijaedustajien rekrytointi yhteistyössä hallituksen sekä opiskeliijaedustajien kanssa ● Tiedekunnan opiskelijoiden edunvalvontatyöstä viestiminen hallitukselle sekä jäsenistölle ● Edunvalvonnallisissa asioissa jäsenten auttaminen ja tapausten käsittelyyn osallistuminen ● Tiedekunnan, muiden ainejärjestöjen ja järjestöjen (JYY, SOOL) kanssa tehtävän yhteistyön kehittäminen edunvalvonnallisissa kysymyksissä
SOPO	<ul style="list-style-type: none"> ● Jäsenistön kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen ● Jäsenistön yhteenkuuluvuuden tunteen lisääminen ● Viestintä jäsenistöltä hallituksen suuntaan, ja hallitukselta jäsenistölle 	<ul style="list-style-type: none"> ● Kokonaisvaltaiseen hyvinvointiin liittyvä viestintä ● Liikuntatieteellisen tiedekunnan hyvisten, student lifen, YTHS:n toiminnasta tiedottaminen ● Jäsenistön osallistaminen toiminnan suunnitteluun ja kehittämiseen ● palautteen hyödyntäminen toiminnan kehittämisessä ● Opiskelijatilan käytön kynnyksen madaltaminen ● SPR veriryhmätoiminnan ylläpito
Liikunta- ja kulttuuri	<ul style="list-style-type: none"> ● Jäsenistön liikunta- ja kulttuuri tapahtumien toteuttaminen ● Jäsenistön liikuntamahdollisuuksien kehittäminen 	<ul style="list-style-type: none"> ● Selvitetään millaisista liikunta- ja kulttuuritapahtumista jäsenistömme on kiinnostunut. ● Järjestetään toiveiden mukaisia tapahtumia ja viestitään niistä. ● Järjestää matalan kynnyksen ja matalakustannuksisia tapahtumia jäsenistölle. ● Yhteistyömahdollisuuksien kartoittaminen muiden ainejärjestöjen ja organisaatioiden kanssa tapahtumien järjestämisessä.

Yhdenvertaisuus	<ul style="list-style-type: none"> ● Turvallisemman tilan luominen tapahtumissa ja opiskelijatilassa ● Esteettömyys ja saavutettavuus 	<ul style="list-style-type: none"> ● Tuoda esille turvallisemman tilan periaatteita kaikessa toiminnassa. ● Nimetä tapahtumiin henkilöt, jotka vastaavat tapahtumien yhdenvertaisuudesta. ● Pyrkiä tekemään viestinnästä mahdollisimman esteetöntä ja saavutettavaa. ● Huomioida tilojen esteettömyys tapahtumatuotannossa.
Tapahtumat (+omat alueet erikseen?)	<ul style="list-style-type: none"> ● Monipuolinen tapahtumatuotanto. ● Yhteisöllisyyden lisääminen tapahtumien avulla ● Tapahtumiin osallistumisen kynnyksen madaltaminen 	<ul style="list-style-type: none"> ● Tuottaa tapahtumia perinteitä kunnioittaen, mutta jäsenistön toiveet huomioon ottaen. ● Antaa jäsenistölle mahdollisuus osallistua tapahtumatuotantoon tapahtumatoimikunnan kautta. ● Viestiä tapahtumista saavutettavasti ja ajoissa. ● Lisätään mahdollisuuksia osallistua tapahtumiin ilman ennalta sovittua ryhmää tai paria
Ainejärjestöyhteistyö	<ul style="list-style-type: none"> ● Sporticuksen yhteistyöhalukkuuden esille tuominen muille ainejärjestöille ● Poikkitieteellisten tapahtumien (monipuolinen) tarjoaminen jäsenistölle ● 3MIOT -tapahtuman suosion kasvattaminen jäsenistön keskuudessa 	<ul style="list-style-type: none"> ● sähköpostitse tiedustelu muiden ainejärjestöjen yhteistyöhalukkuudesta ja yhteisten tapahtumien ehdottaminen ● Jäsenistöltä tiedusteleminen, minkälaiset tapahtumat olisivat toivottavia ● Poikkitieteellisille sitseille varmasti kysyntää Sporticuksen jäsenistön keskuudessa, jonka vuoksi asiaa voisi selvittää useiden ainejärjestöjen kanssa hyvissä ajoin (esim. Parku, Pörssi) ● 3mioiden markkinoinnin parantaminen Sporticuksen

		<p>viestinnässä</p> <ul style="list-style-type: none"> - lisää tietoa tapahtumasta - visuaalistaa sisältöä tapahtumasta, esim. TikTokit, Reels, kuvapostaukset IG
<p>Yhteistyö edunvalvontajärjestöjen kanssa</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Edunvalvontajärjestöjen (SOOL, Taja, Nuoli) näkyväksi tuominen ja tapahtumista viestiminen ainejärjestön jäsenistölle ● Yhteistyö järjestöjen edustajien kuten SOOLin aluetoimijoiden, sekä muiden sidosryhmien kanssa ● Liikuntatieteellisen seuran (LTS) hallituksen opiskelijajäsenen ehdottaminen 	<ul style="list-style-type: none"> ● Toimiminen linkkinä esimerkiksi SOOL- aluetoimijoiden ja ainejärjestön hallituksen sekä jäsenistön välillä: tapahtumista, kuten webinaareista, talvipäivistä sekä muista yhteistyötapahtumista viestiminen ainejärjestön jäsenistölle ● Edunvalvontajärjestöjen järjestämiin koulutuksiin osallistuminen mahdollisuuksien mukaan ja niistä viestiminen hallitukselle (sekä jäsenistölle), esimerkiksi SOOL tapahtumista: PJ- koulutus/Educa, järjestökoulutukset, talvipäivät, liittokokous, järjestäytymiskoulutus ja erilaiset webinaarit ● Huomioida Jyväskylän aluetoimijoiden tapahtumia vuoden aikana: MOP, TP-Startti, Kiitosilta tutorit+sool-vastaavat, pubivisat ● Yhteistyötä muiden SOOL- ainejärjestöjen kanssa poikkitieteellisten edunvalvontakysymysten ratkaisemiseksi sekä tapahtumien järjestämiseksi ● Yhteistyön syventäminen Liikuntatieteellisen seuran

		<p>kanssa, hallituksen opiskelijajäsenen aktiivinen toiminta ja LTS toiminnasta tiedottaminen jäsenistölle sekä hallitukselle</p>
--	--	---

Vuosikurssitoimikunnan toimintasuunnitelma 2024

VSK toimikunta	Tavoitteet	Toimenpiteet
<p>1.(-2) vsk. Mamma ja Pappa</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Paavo Nurmen patsaan lakitus, sekä siihen liittyvän puheen suunnittelu. ● Kurssin nimeäminen. ● Henkinen valmistautuminen kesän jälkeen koittavaan metsäretkeen (soihtukulkue) ja kastajaisiin. Vuosikurssivastaavien perehdyttäminen. ● Oman tanssiaisvastuun kantaminen. ● Mahdollisesti vuosikurssin 	<ul style="list-style-type: none"> ● Kurssin nimeämisprosessin käynnistäminen, sekä Paavon lakituksen suunnittelu ja ohjeiden kysyminen. ● Kastajaisien ja metsäretken suunnittelu välittömästi koulun alkamisen jälkeen. ● Tanssiaispalaveriin osan ottaminen. Aloittavien vuosikurssivastaavien perehdytys ja tervetulleeksi toivottaminen yhteisöön, sekä tukeminen syksyn projekteissa.

	yhteisöllisyyttä edistävän tapahtuman järjestäminen.	
2.(-3) vsk. Mamma ja Pappa	<ul style="list-style-type: none"> ● Syyskuun tenttareiden järjestäminen ● Tanssiaisten vastualueiden hoitaminen hyvissä ajoin ● Vuosikurssin yhteishengen ylläpitäminen: mahdollisesti yhteinen vuosikurssin tapahtuma keväällä 2024. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Tenttareiden valmistelu heti koulun alettua tapahtumatiimin kanssa ● Tanssiaispalaveriihin osallistuminen ja toimien tekeminen omien vastualueiden (ääni, valo, kuva, kutsut, esitykset ja juonto) eteen, kuten vastuiden delegointi heti syksyn alussa. ● Mahdollisesti oman vuosikurssin tapahtuman / muun tekemisen järjestäminen.
3.(-4) vsk. Mamma ja Pappa	<ul style="list-style-type: none"> ● Vuosikurssitoimikunnan kevät- ja syyskokouksen pitäminen ● Liikunnan tanssiaisten järjestäminen ● Vuosikurssin yhteisöllisyyden ylläpitäminen. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Vuosikurssitoimikunnan kevätkokouksen koolle kutsuminen ohjesäännön mukaan. ● Tanssiaisten vastuuryhmän koostaminen, tehtävien delegoiminen ja tanssiaispalaverien järjestäminen. ● Mahdollisesti oman vuosikurssin tapahtuman / muun tekemisen järjestäminen.
4.(-5) vsk. Mamma ja Pappa	Kerätä tanssiaisten 2023 palautekysely ja luoda tanssiaistestamentti kevään 2024 aikana. Avustaa 2024 tanssiaisten järjestämisessä, ylläpitää ja edistää vuosikurssin yhteisöllisyyttä mahdollisesti järjestämällä vuosikurssille yhteistä tekemistä ja virkistäytyä	Palautekyselyn kerääminen tanssiaisista 2023. Aktiivinen osallistuminen vuoden 2024 tanssiaispalaveriihin, jonka lisäksi mahdollisesti järjestää vuosikurssin yhteinen tapahtuma syksyn 2024 aikana
5.(-6) vsk. Mamma ja Pappa	Virkistäytyä ja pitää yllä yhteisöllisyyttä vuosikurssin viimeisen vuoden aikana	Järjestämme vuosikurssin yhteisen tapahtuman kevään 2024 aikana.

Liite 3. Budjetti

				Vuoden 2024 arvio
3000	Varsinainen toiminta			
	3100	opinto- ja koulutustoiminta		
		3110 kokouskulut		-500.00 €
		3120 edustuskulut		-500.00 €
		3130 matkakulut		-200.00 €
		3140 palkitsemiset ja lahjat		-300.00 €
		3150 hallituksen virkistystoiminta		-800.00 €
		3160 kehystoiminta		-300.00 €
		3170 toiminta-avustukset		
			3171 saadut	500.00 €
			3172 annetut	0.00 €
		3180 Tutortoiminta		-500.00 €
		3190 Toiminnan muut tuotot		300.00 €
			3100 yht	-2,300.00 €

	3200 materiaali			
		3210 vaatetuotot		25,000.00 €
		3220 vaatekulut		-26,500.00 €
		3230 opiskelijatil an materiaalit		-1,300.00 €
			3200 yht	-2,800.00 €
	3300 tapahtumat			
		3310 tuotot		0.00 €
		3320 kulut		-1,500.00 €
		3330 saadut avustukset		300.00 €
		3340 annetut avustukset		-300.00 €
		3350 osallistumis maksulliset tapahtumat		
			3351 tuotot	26,000.00 €
			3352 kulut	-31,000.00 €
		3360 3MIOT		700.00 €
			3300 yht	-5,800.00 €
	3400 Vuosikurssi en tapahtumat ja muu toiminta			
		3410 vuosikurssi		400.00 €

		en omien tapahtumien tuotot		
		3420 vuosikurssien omien tapahtumien kulut		-400.00 €
		3430 tapahtumiin annetut avustukset		-500.00 €
		3440 tanssiaiset		
			3441 tuotot	32,000.00 €
			3442 kulut	-30,000.00 €
		3450 fuksien haalarit		
			3451 tuotot	4,950.00 €
			3452 kulut	-10,000.00 €
			3453 haalarisponsorit	5,000.00 €
		3460 vuosikurssien muut tuotot		2,000.00 €
		3470 vuosikurssien muut kulut		-2,000.00 €
		3700 Vuosikurssin toimikunnan virkistysrahasto		-500.00 €
		3800 Vuosikurssin		-1,500.00 €

		eläkerahasto		
				3400 yht
				-550.00 €
			Varsinainen toim. yht.	-11,450.00 €
4000				
Pankkikulut				
		4100 Op-tilin kulut		-200.00 €
		4991 Hallintokulut		-1,000.00 €
		4992 Muut varsinaisen toiminnan menot		-350.00 €
			Pankkikulut yht	-1,550.00 €
5000				
varainhankinta				
		5100 jäsenmaksut		
			5011 tuotot	5,000.00 €
			5012 kulut	0.00 €
		5200 Tuotemyynti		
			5021 tuotot	3,000.00 €
			5022 kulut	-2,000.00 €
		5300 talkootyö		
			5031 tuotot	4,000.00 €
			5032 kulut	-50.00 €
			Varainhankinta yht	9,950.00 €

			SUMMA YHTEENSÄ	-3,050.00 €